

2009-2010 学分申请申报步骤一览表

学期		事 项			
秋季 申请	第一步 (所有学生共同)	到 SCS 学分申请处填申请表。填写完毕, 将\$20 支票交 SCS, 领取大信封			
	第二步 (各学区不同, 但都需在 10 月 15 日前完成)	<u>Palo Alto Unified School District</u> Gunn 和 PALY: 将填写好的表格在 10 月 30 日前交到就读高中	<u>Mountain View-Los Altos Union High School District</u> MVHS: 到高中领取 <i>Application and authorization for private instruction credit;</i> LAHS: 到高中领取 <i>Out-of-District Course Permission Form</i>	<u>Fremont Union High School District</u> Cupertino High Fremont High Homestead High Lynbrook High Monta Vista High 到就读高中校长助理处申请 permission to receive FUHSD credit for their outside modern language course 并且填写 “Request for Credit from Outside Educational Institutions” form, 一份交高中, 一份自己存底	<u>Other</u> 因校而异
冬季学期 (各学区不同)			将秋季成绩单交老师填写在学分成绩单上, 并请老师 签上名	将秋季成绩单交老师填写在学分成绩单上, 并请老师 签上名	因校而异
春季学期 (各学区不同)		在第七周参加学分考试	1) 将冬季成绩单交老师填写、签名 2) 将成绩单交 SCS 办公室分管人员	1) 将冬季成绩单交老师填写、签名, 2) 将成绩单交 SCS 办公室分管人员 3) 在第八周以后到学校办公室领取封好的成绩单, 交到高中	因校而异